

LICANTÉN, 11 DIC 2024

VISTOS :

- a) Ley N° 18.883 de 1989, sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- b) DFL. N° 1-19.704 de 2001 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.
- c) Decreto Exento N° 1235 de 13 de julio de 2009.
- d) Decreto Alcaldicio N° 2182 de fecha 09 de diciembre de 2024, donde asume funciones como alcalde el Sr. Claudio Alejandro Reyes Fuenzalida.
- e) Resolución N° 1600/2008 de la Contraloría General de la Republica.

CONSIDERANDO:

1. Que, los diversos servicios municipales y sus unidades, deben velar por la continuidad de sus servicios.
2. Que, el artículo 76 de la Ley N° 18.883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales", establece que la subrogación de un cargo procederá cuando no esté desempeñando efectivamente por el titular o suplente.

DECRETO :

1. **DETERMINESE**, el siguiente orden de Subrogancia para las distintas Direcciones y Departamentos Municipales, conforme a la siguiente prelación:

- **Alcalde.**
 1. Administradora Municipal.
 2. Director de Secretaria Comunal de Planificación (SECPLAC).
- **Secretario Municipal.**
 1. Jefa de Proyectos (SECPLAC).
 2. Directora de Desarrollo Comunitario (DIDECO).
- **Administrador Municipal.**
 1. Director de Secretaria Comunal de Planificación (SECPLAC).
 2. Directora de Desarrollo Comunitario (DIDECO).
- **Secretaría Comunal de Planificación (SECPLAC).**
 1. Profesional Dirección de Obras.
 2. Secretario Municipal.



Juntos por
Licantén

REPÚBLICA DE CHILE
PROVINCIA CURICÓ
MUNICIPALIDAD DE LICANTÉN

- **Control Interno.**
 1. Encargada de Rentas.
 2. Encargada de Pagos.
- **Directora de Administración y Finanzas.**
 1. Tesorero Municipal.
 2. Administrativa de Tesorería.
- **Dirección de Desarrollo Comunitario.**
 1. Jefa Departamento Social.
 2. Profesional Departamento Social.
- **Dirección de Obras.**
 1. Profesional Dirección de Obras.
 2. Secretario Municipal.
- **Transito.**
 1. Directora de Obras.
 2. Jefa de Proyectos.
- **Jefa Departamento Social.**
 1. Profesional Departamento Social.
 2. Técnico Departamento Social.
- **Tesorería.**
 1. Administrativa de Tesorería.
 2. Encargada de Adquisiciones.
- **Rentas.**
 1. Administrativo de Rentas.
 2. Administrativa de Tesorería.
- **Permiso de Circulación.**
 1. Encargada de Rentas.
 2. Encargada de Movilización.
- **Movilización.**
 1. Auxiliar (Conductor Profesional).
 2. Auxiliar (Conductor más antiguo).

REGÍSTRESE, ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE



MILTHON FLORES ABACA
SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCIÓN:

- 1 c. Direcciones y Departamentos Municipales.
- 1 c. Transparencia.
- 1 c. Archivo



CLAUDIO REYES FUENZALIDA
ALCALDE